01/03/2021

ADMISTRACION Y LAS TECNICAS DE PLANEACION.

ACTIVIDAD:

DESARROLLARAMOS EL TALLER ADMINISTRACION Y LAS TECNICAS DE PLANEACION, CUYO OBJETIVO ES ESTUDIAR A LAS ORGANIZACIONES CONSTITUYENDO UNA SOCIOTECNOLOGÍA ENCARGADA DE LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS (HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, TECNOLÓGICOS, DEL CONOCIMIENTO, ETC.) DE UNA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE TOMAR EL MÁXIMO BENEFICIO POSIBLE; ESTE BENEFICIO PUEDE SER SOCIAL, ECONÓMICO, DEPENDIENDO DE LOS FINES PERSEGUIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. A TRAVÉS DE SU DESARROLLO SE LOGRA:

LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LABORALES DE OTRAS PERSONAS, DE MANERA QUE SEAN REALIZADAS DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ.

LEER EL DOCUMENTO ADMINISTRACION Y LAS TECNICAS DE PLANEACION E INVESTIGAR Y DESARROLLAR LA TEMATICA E IMPLEMENTARLA FORTALECIONDO NUESTROS PROCESOS DE LOS PRODUCTOS PECUARIOS EN LA CRIA DE (GALLINAS PONEDORAS, POLLOS Y CERDO) TOMAR EVIDENCIA FOTOGRAFÍCA APLICANDO PREVIAMENTE LA FIRMA DE LA AUTORIZACION PARA LA UTILIZACION DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.

ESTA ACTIVIDAD DEBERÁN SER REALIZADA LOS DÍAS DOMINGOS Y MIERCOLES DURANTE LOS HORARIOS ACORDADOS PARA NUESTROS ENCUENTROS ASINCRONICO Y PRESENCIALES DE (08:00 AM 16:00 PM).

IMPLEMENTACION EN LA FORMACION DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y DAR CUMPLIMIENTO PARA CONTROLAR LA PROPAGACION DEL VIRUS DEL SARS COV 2 O COVID 19, APLICANDO DISTANCIAMIENTO SOCIAL, EL LAVADO DE MANOS Y EL USO OBLIGATORIO DE TAPABOCAS.

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

TALLER

TALLER NO. 1: DEFINAMOS LA PERTINENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN NUESTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS, FINCA O PARCELAS.

TALLER NO. 2: EN EQUIPOS DE TRABAJO APLICAR LAS TÉCNICA DE PLANEACIÓN (ANALISIS FODA, DIAGRAMAS O GRAFICA DE GANTT, MANUALES DE PERFIL Y DIAGRAMA DE FLUJO) A NUESTROS PROYECTOS PRODUCTIVOS, FINCA O PARCELAS.

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL
URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA

ALISTAMIENTO DE LA FORMACION APOYANDO LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN DE LISTA DE APRENDICES A MATRICULAR, INDUCCIÓN DE LOS APRENDICES AL PROGRAMA CURRICULAR PARA LA FORMACIÓN, ESTABLECIMIENTO DE HORARIOS PARA LA FORMACIÓN.









ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

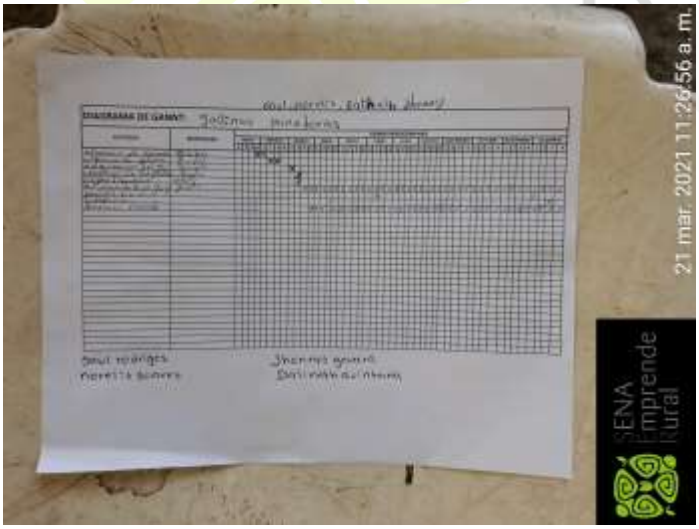
EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL
URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA

EJECUCCION DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN HACIENDO USO DE LAS ESTRATEGIA PEDAGÓGICAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

DESARROLLO DEL TALLER ADMINISTRACION Y LAS TECNICAS DE PLANEACION:









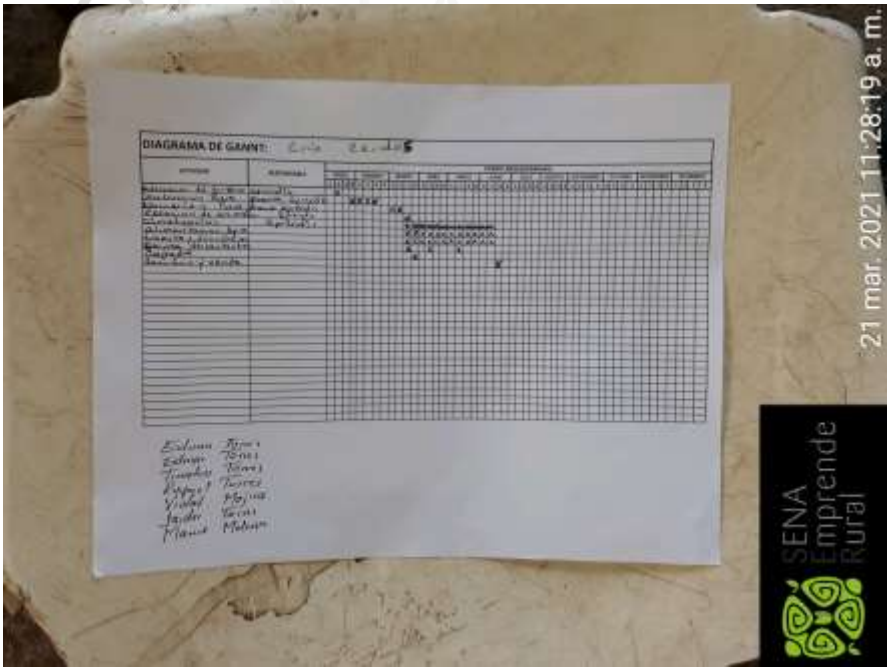
ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL
URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA





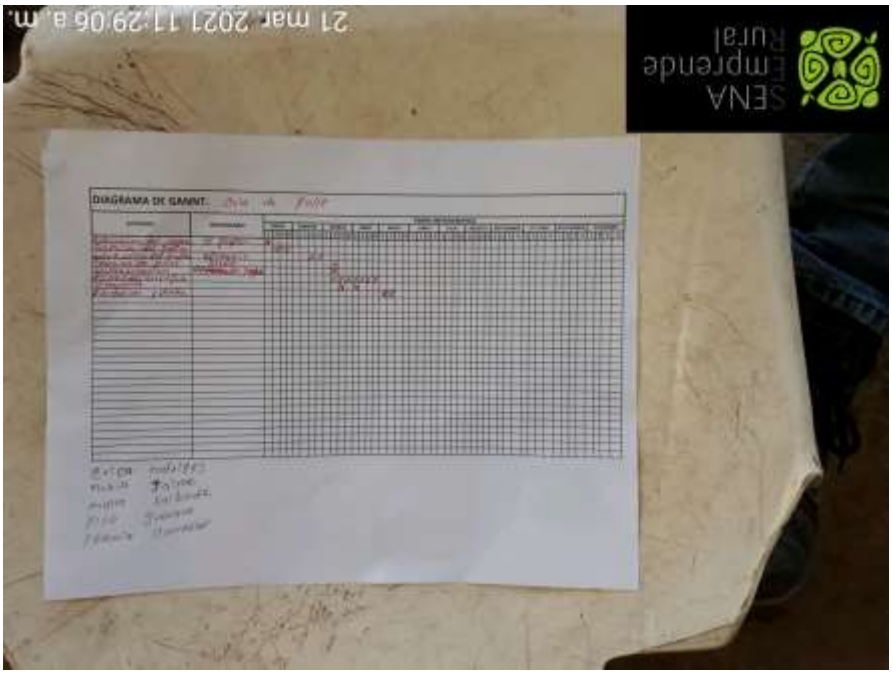




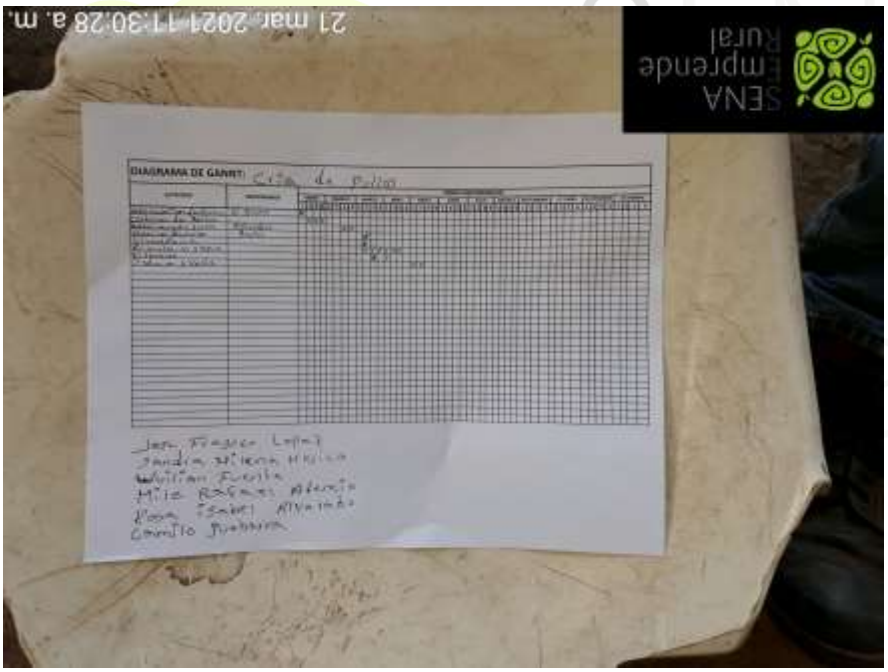
ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL

URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA







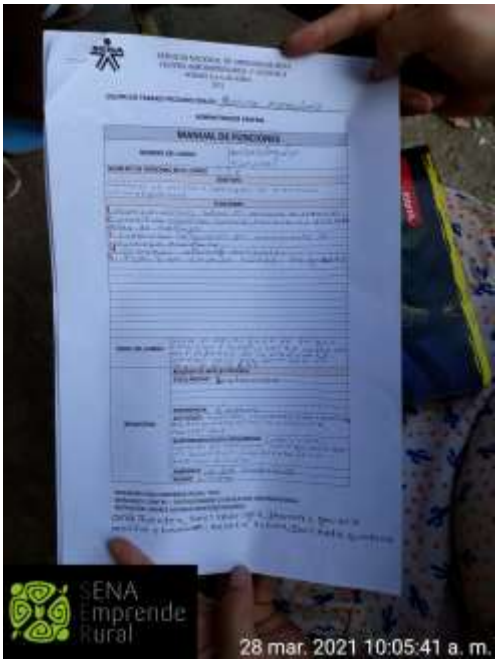


ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

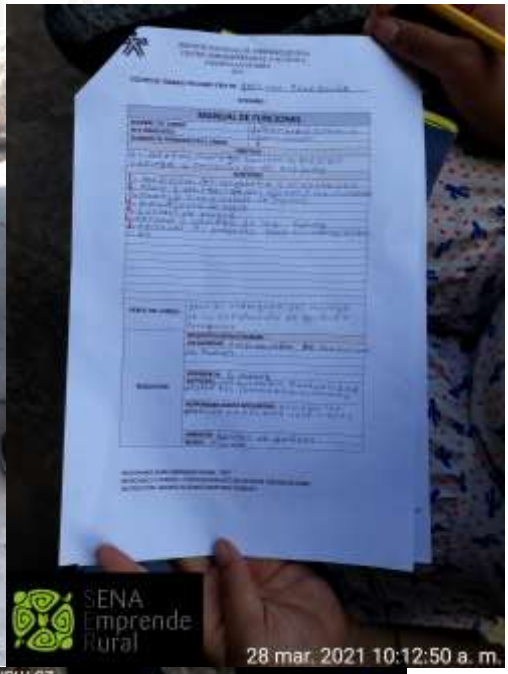
EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL

URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA

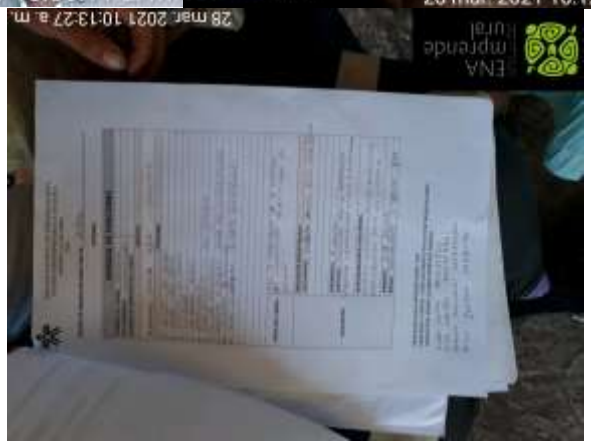










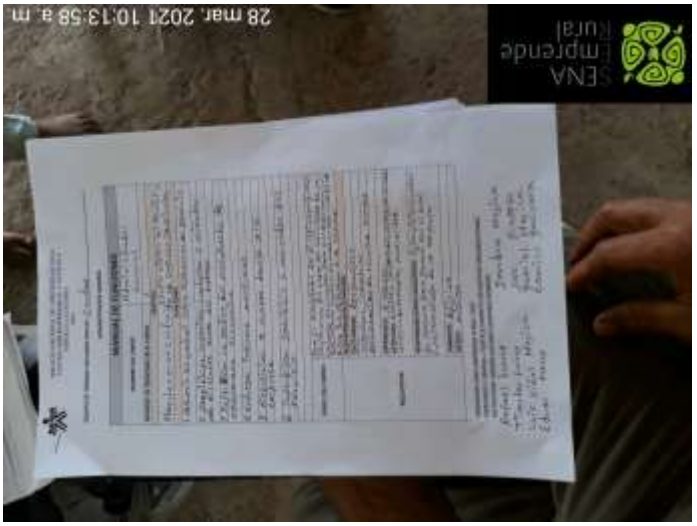


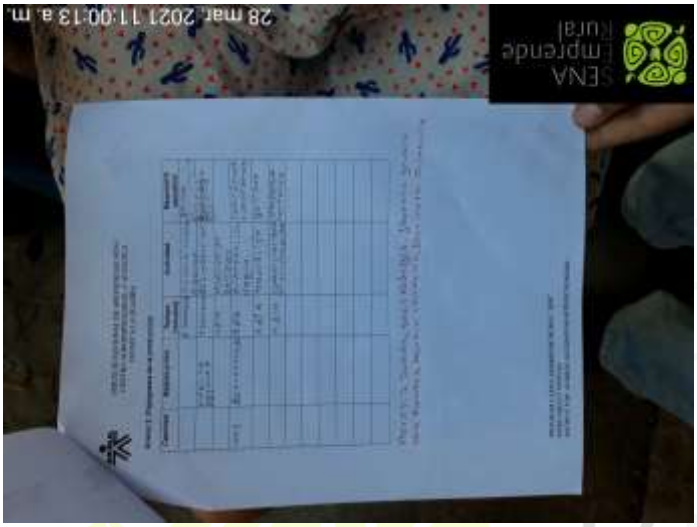
ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725

EVIDENCIAS FICHA 2297103 FORTALECIMIENTO Y GESTION ORGANIZACIONAL

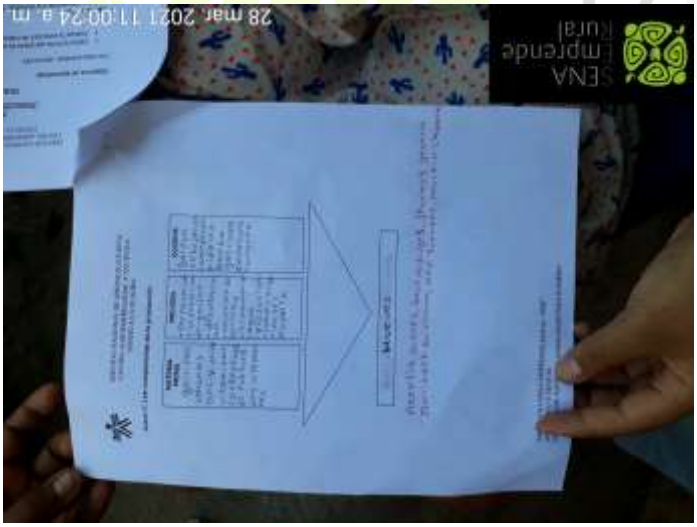
URUMITA – VEREDA LA ESPERANZA













ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
INSTRUCTOR: COMERCIALIZACION
aamartinez@sena.edu.co
3185462725